



## **Specyfikacja przygotowania plików do druku.**

Dział do spraw przygotowania do druku w głównej mierze pracuje w programie graficznym CorelDraw (X3) oraz Photoshop (CS2).

### **Zalecenia przygotowania pliku do druku:**

- Paleta kolorów: CMYK i tylko taka
- Czcionki: Zawsze zamienione na krzywe.
- Wskazane Formaty: .cdr (X3), .psd (CS2), .tiff, .ai(illustrator wersja 6 - pliki do ciecicia w skali 1:1), pdf
- Pliki bitmapowe prosimy zapisywać z kompresją LZW
- Składowe czarnego do druku wielkoformatowego: C:25/M:25/Y:25/K:100
- Składowe czarnego do druku w rozdzielczości fotograficznej : K:100
- Skala: 1:1 oraz 1:10 (wówczas 10 razy większa rozdzielczość)
- Prosimy informować o różnicach pomiędzy obszarem widocznym a zadrukowanym
- Prace, które mają być aplikowane na tworzywa płaskie (np. pcv) powinny mieć min 1 cm nakładu z każdej strony.
- Specyfikacja dla rollupów: obszar niewidoczny( zakryte obszary wydruku przez konstrukcję rollup'a ) to 2 cm od góry i 6 cm od dołu. Proszę ważne elementy graficzne oraz tekst umieścić poza miejscami zakrytymi podczas projektowania grafiki na rollup.
- Prosimy o dosyłanie pliku podglądowego .jpg aby uniknąć błędów (np. podczas błędu importu: brak czcionek, lub części grafiki)

### **Przykładowe rozdzielczości i wymiary w skali 1:1 (druk wielkoformatowy)**

- billboard 600cm x 300 cm rozdzielczość max 60 dpi
- baner/siatka 1200 x 600 cm rozdzielczość 40-50 dpi
- baner/siatka 1200 x 900 cm rozdzielczość 30-50 dpi
- flaga - baner 300cm x 150 cm rozdzielczość max 100 dpi (wskazane 72dpi)
- folia 200cm x 100 cm rozdzielczość max 150 dpi (wskazane 100dpi)

### **Dla druku w jakości fotograficznej**

- Zdjęcia, reprodukcje obrazów 150dpi – 200 dpi(max)
- Obrazy w krzywych z bardzo małymi elementami, drobnymi napisami (mapy itp.) 150dpi-300dpi (a najlepiej dostarczać w plikach otwartych .cdr)

### **Transfer Danych:**

Pliki do druku można przenieść do naszej firmy na dwa sposoby:

#### Osobiście

- za pomocą nośników do przenoszenia danych.

CD-R, CD-RW, DVD-R, pendrive, dyskietka, dysk przenośny (oraz inne nośniki z łączem USB umożliwiające przenoszenie danych)

#### **Na adres:**

**Jana z Kolna 35**  
**Sopot 81-859**

#### Drogą internetową

- za pomocą poczty elektronicznej e-mail.  
Lekkie pliki (do 5MB) można przesłać do nas drogą mailową, jest to szybka i bardzo wygodna forma przesyłania danych.

#### **adres mailowy:**

**biuro@digitalgraphics.pl**

- przesłanie na ftp.  
Specjalnie dla naszych klientów stworzyliśmy możliwość przesłania ciężkich danych, bez wychodzenia z domu.

**Host: digitalgraphics.pl**

**Login: dg\_one**

**Hasło: one**

Sposób korzystania z ftp:

Zalecamy stworzenie indywidualnego folderu, co pomoże naszemu działowi do spraw przygotowania druku łatwo odnaleźć Państwa plik.

W folderze prosimy umieścić plik z nazwą oraz wymiarem pliku. Podany wymiar ułatwi nam sprawdzenie, czy nie nastąpił błąd podczas transferu pliku na naszego ftp.

Dodatkowo prosimy umieścić plik podglądowy w formie .jpg, jest to potrzebne do uniknięcia błędów w druku.

**Przykład nazwy folderu : Lotos**

**Przykład nazwy pliku: Lotos\_naklejki\_5,5x10,3cm.tif**

**W razie pytań prosimy o wiadomość drogą mailową: [biuro@digitalgraphics.pl](mailto:biuro@digitalgraphics.pl)  
lub telefon: 058 550 32 57**

